

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
WOJSKOWEJ AKADEMII TECHNICZNEJ
IM. JAROSŁAWA DĄBROWSKIEGO**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **wydziale** – należy przez to rozumieć wydział lub inną podstawową jednostkę organizacyjną Akademii określoną w Statucie Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego;
2. **dziekanie** – należy przez to rozumieć kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej określonej w Statucie Akademii;
3. **studiach** – należy przez to rozumieć cywilne studia wyższe;
4. **samorządzie studenckim** - należy przez to rozumieć właściwy organ samorządu studenckiego, wskazany w Regulaminie Samorządu Studenckiego;
5. **studencie** – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich, niebędącą kandydatem na żołnierza zawodowego;
6. **dziekanacie** – należy przez to rozumieć wydziałową jednostkę organizacyjną obsługi studenta;
7. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 2

1. Pomoc materialną ze środków FPM, może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie i niniejszym regulaminie.
2. W ramach środków FPM, student może ubiegać się o następujące formy świadczeń pomocy materialnej:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi;zwane dalej świadczeniami.
3. Student może ubiegać się również o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 4, przyznawane są przez dziekana na wniosek studenta.
Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez Rektora na wniosek studenta.

5. Od decyzji dziekana w sprawie świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 4, studentowi przysługuje odwołanie do rektora złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, a od decyzji Rektora w sprawie świadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołanie do rektora student składa za pośrednictwem właściwego dziekana.
6. Dziekanaty, na podstawie przyznanych przez dziekana świadczeń, o których mowa w ust. 4, przygotowują ich wykazy zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1 do załącznika nr 2 i 3 do zarządzenia**. Wykazy świadczeń przyznanych studentom i doktorantom dziekanaty przekazują do kwestora w wersji papierowej i elektronicznej (formularz Excel).
7. Do decyzji wydanych przez dziekana i Rektora stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Decyzja wydana przez Rektora jest decyzją ostateczną od której przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora.
8. Zasady przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
9. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt.1, 2 i 4 student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku, natomiast stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendia ministra, student może otrzymywać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Wyjątek stanowią studenci studiów drugiego stopnia, którzy mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów już na pierwszym roku, o ile rozpoczęli je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
10. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, przyznawane są na semestr.
11. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, wypłacane są w każdym miesiącu, od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do lipca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych może nastąpić w drugim miesiącu semestru z wyrównaniem za poprzedni miesiąc, a pierwsza wypłata stypendium rektora dla najlepszych studentów może nastąpić w trzecim miesiącu semestru z wyrównaniem za poprzednie miesiące.
12. Wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 2 następuje na podstawie list przygotowanych w kwesturze, w oparciu o wykazy, o których mowa w ust. 6 i § 6 ust. 20, i zweryfikowanych przez kierowników dziekanatów pod względem zgodności z regulaminem.
13. Student, który:
 - 1) nie uzyskał wpisu na kolejny semestr – nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust.2;
 - 2) został wpisany z deficytem punktowym ECTS (warunkowo) na kolejny semestr lub rok studiów, powtarza semestr lub rok studiów lub uzyskał zgodę na wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów – może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 4;

- 3) przed terminem składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej otrzyma zgodę na urlop (zdrowotny, losowy, nieuwarunkowany) – nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2, pkt 1, 2 i 4 z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) przed terminem składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej otrzyma zgodę na urlop zdrowotny lub losowy w wyjątkowej sytuacji może otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, gdy jest:
 - a) wychowankiem domu dziecka, półsierotą, sierotą;
 - b) w związku małżeńskim i wychowuje dziecko, będąc w trudnej sytuacji materialnej;
 - c) samotnym rodzicem;
- 5) otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 i uzyska zgodę na urlop, traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 4 - od następnego miesiąca po uzyskaniu zgody na urlop, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w pkt 4;
- 6) wznawia studia po urlopie, podczas którego otrzymywał stypendium Rektora dla najlepszych studentów, może ubiegać się o to stypendium dopiero po zaliczeniu kolejnego semestru;
- 7) został skierowany na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (np. ERASMUS), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymywania tych świadczeń;
- 8) został skreślony z listy studentów lub ukończył studia (utracił status studenta) w terminie wcześniejszym niż okres na jaki została mu przyznana pomoc materialna – traci prawo do pomocy materialnej, o której mowa w ust. 2, za miesiące następujące po miesiącu, w którym został skreślony z listy studentów lub ukończył studia (ostatnia wypłata następuje za miesiąc, w którym ukończył studia lub został skreślony z listy studentów);
- 9) został skreślony z listy studentów, po prawomocnym uchyleniu decyzji o skreśleniu, zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej. Wznowienie wypłaty świadczeń następuje na zasadach zachowania ciągłości wypłat, czyli, w miesiącu następnym, licząc od miesiąca, w którym nastąpiła ostatnia wypłata;
- 10) wznawia studia, może ubiegać się o przywrócenie świadczeń pomocy materialnej na pisemny wniosek do dziekana, od miesiąca, w którym przywrócono mu status studenta;
- 11) nie przystąpił do obrony pracy dyplomowej do końca terminu planowych obron – nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2, ostatnia wypłata następuje w ostatnim miesiącu przyznanej pomocy materialnej;
- 12) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub decyzją rektora – traci prawo do świadczeń, o których mowa w ust. 2;

- 13) zrezygnował, bądź został usunięty z domu studenckiego lub z innego obiektu niż dom studencki, o ile nie złożył dokumentu, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 - 4 traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej kwocie z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki; ostatnia wypłata następuje za miesiąc, w którym student zrezygnował bądź został usunięty (bez względu na liczbę dni zakwaterowania w tym miesiącu);
 - 14) w trakcie roku akademickiego przenosi się z jednego wydziału na drugi, traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 w poprzednim wydziale, natomiast w nowym może ubiegać się o powyższe świadczenia na zasadach ogólnych; w przypadku, gdy posiada cały czas status studenta, zachowuje ciągłość wypłat;
 - 15) nie złożył wniosku o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 w terminie, o którym mowa w ust. 22 pkt. 2, może złożyć wniosek po tym terminie, ale świadczenia są przyznawane od miesiąca, w którym student złożył kompletny wniosek, o ile Akademia posiada jeszcze wolne środki przeznaczone na ten cel.
14. W przypadku nienależnie pobranych świadczeń student jest zobowiązany do ich zwrotu.
 15. Udokumentowane wnioski studenci składają osobiście (dozwolone jest złożenie za pośrednictwem poczty) we właściwych dziekanatach w terminie, o którym mowa w ust. 22 pkt 2.
 16. Złożenie kompletnych wniosków w terminie, o którym mowa w ust. 22 pkt 2 warunkuje wypłatę świadczeń z wyrównaniem od października w semestrze zimowym i od marca w semestrze letnim.
 17. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, termin na ich dostarczenie ustala się na 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia **na Druku nr 1 – Wezwanie, stanowiącym załącznik nr 3 do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia**. Uzupełniony wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 7 dni od dostarczenia brakujących dokumentów, a wypłata świadczenia nastąpi od miesiąca, w którym student złoży kompletny wniosek. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia w danym semestrze. Powyższa zasada dotyczy zarówno wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 22 pkt 2, jak również wniosków złożonych po tym terminie.
 18. W postępowaniu o przyznanie świadczeń pomocy materialnej możliwe jest również wręczenie studentowi wezwania, o którym mowa w ust. 17, w celu złożenia stosownych wyjaśnień do wniosku. Świadczenie może być wówczas przyznane od miesiąca, w którym student złożył wniosek.
 19. Wysokość miesięcznego dochodu w rodzinie studenta ustalanego na podstawie dokumentów określonych w Zasadach ustalania i dokumentowania dochodu stanowiących **Załącznik nr 2 do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia** zaokrągla się do pełnych złotych, z zachowaniem zasady – do 0,49 zł w dół, od 0,50 zł w górę.

20. Prawdziwość informacji zawartych w złożonych dokumentach o świadczenia pomocy materialnej zaświadcza student własnoręcznym podpisem i ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia dziekanatu, o zmianach w zadeklarowanym dochodzie spowodowanym utratą bądź uzyskaniem dochodu na **Druku nr 2 – Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, stanowiącym załącznik nr 4 do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia.**
21. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.), niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej.
22. Rektor najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala i podaje na kolejny rok akademicki w formie decyzji:
- 1) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz stypendium socjalne w zwiększonej kwocie z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
 - 2) terminy składania wniosków o pomoc materialną.
23. Rektor najpóźniej do dnia 20 listopada w semestrze zimowym oraz do dnia 20 kwietnia w semestrze letnim, w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala na kolejny semestr i podaje w formie decyzji, wysokość:
- 1) stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej kwocie z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi.

Łączenie stypendiów

§ 3

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia pomocy materialnej. Otrzymywanie świadczeń pomocy materialnej nie wyklucza możliwości otrzymywania stypendium ministra.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.

4. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz stypendium ministra, chyba, że student kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże przez okres nie dłuższy niż 3 lata.

Stypendium socjalne

§ 4

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej, który złożył wniosek na **Druku nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na semestr ... w roku akademickim 20../20.., stanowiącym załącznik nr 5 do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia** oraz właściwe dokumenty i/lub odpowiednie **Druki nr 8 - 13, stanowiące załączniki odpowiednio nr 11 - 16 do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia** na zasadach, o których mowa w **Załączniku nr 2 do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia - Zasadach ustalania i dokumentowania dochodu**, w terminie ustalonym na podstawie § 2 ust. 22 pkt 2.
2. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta jest miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta osiągnięty w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym świadczenie ma być przyznane. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium ustala się na podstawie dochodu pomniejszonego o dochód utracony, a przypadku uzyskania dochodu ustala się na podstawie dochodu powiększonego o dochód uzyskany.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie dochodu na osobę w rodzinie wymagają potwierdzenia innymi dokumentami, niż wymienione w **Załączniku nr 2 do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia**, podmiot ustalający dochód studenta (Dział Spraw Studenckich, właściwe dziekanaty) może domagać się takich dokumentów.
4. Stypendium socjalne obliczane jest w danym roku akademickim na dwa semestry na podstawie dochodów uzyskanych w ostatnim roku podatkowym; przy czym student, który otrzymywał stypendium socjalne w semestrze zimowym i otrzymał rejestrację na semestr letni, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 22 pkt 2, zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) wypełnionego wniosku na kolejny semestr i oświadczenia na **Druku nr 2- Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, stanowiącym załącznik nr 4 do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia**, w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana w zadeklarowanym dochodzie spowodowanym utratą bądź uzyskaniem dochodu, lub
 - 2) wypełnionego wniosku na kolejny semestr w sytuacji, gdy zadeklarowany dochód nie uległ zmianie.

5. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej dodatkowo może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Akademii uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie oraz z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki.
6. Student studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej kwocie zobowiązany jest do:
 - 1) zaznaczenia właściwego pola we wniosku o stypendium socjalne,
 - 2) dołączenia do wniosku zaświadczenia na **Druku nr 4 – Zaświadczenie i Oświadczenie dla osób ubiegających się o stypendium socjalne w zwiększonej kwocie, stanowiącym załącznik nr 6 do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia**, w przypadku zakwaterowania w domu studenckim WAT lub innym,
 - 3) dołączenia do wniosku ksero umowy najmu w przypadku wynajmowania mieszkania
 - 4) dołączenia do wniosku stosownego oświadczenia o miejscu zamieszkania (np. przy rodzinie, u znajomych itp.)
7. Student studiów stacjonarnych, któremu zostało przyznane stypendium socjalne w zwiększonej kwocie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o:
 - 1) każdej zmianie adresu;
 - 2) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim studenta lub jego małżonka;
 - 3) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu.Po otrzymaniu zawiadomienia kierownik dziekanatu wnioskuje do dziekana o wydanie nowej decyzji.
8. W przypadkach spornych wnioski kierowane są do Działu Prawnego w celu ustalenia możliwości przyznania świadczeń.
9. Wysokość stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej kwocie uzależniona jest od miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny studenta.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 5

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta złożony na **Druku nr 5 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na semestr... w roku akademickim 20../20.., stanowiącym załącznik nr 7 do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia** wraz z orzeczeniem właściwego organu, złożony w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 22 pkt 2.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student od pierwszego roku studiów i przyznawane jest na semestr, a w przypadku,

gdy orzeczenie wydane zostało na czas określony - do miesiąca, w którym upływa ważność orzeczenia, jednakże nie dłużej niż na semestr.
W przypadku przedłożenia orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się z miesiącem, w którym przedłożono orzeczenie z wyrównaniem za poprzednie miesiące.

4. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:
 - 1) znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) I grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy;
 - c) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - d) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy;
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) II grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy;
 - c) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) III grupę inwalidzką orzeczoną przed 1 stycznia 1998 roku, jeżeli orzeczenie nie utraciło mocy;
 - c) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - d) inną niepełnosprawność niż, ta o której mowa w pkt.1 lit. d orzekającą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym.

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 6

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który:
 - 1) złożył wniosek na **Druku nr 6 - Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów na semestr ... w roku**

- akademickim 20./20., stanowiącym załącznik nr 8 do załącznika nr 2 zarządzenia** w terminie, o którym mowa § 2 ust. 22 pkt 2, oraz
- 2) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu 365 dni od ukończenia studiów pierwszego stopnia, oraz
 - 3) uzyskał rejestr na kolejny semestr, oraz
 - 4) zaliczył w poprzednim roku w terminie do ostatniego dnia zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej zasadniczej wszystkie przedmioty określone planem studiów (także przedmioty, które powtarza oraz przedmioty ujęte w programie studiów a wynikające z różnic programowych), oraz
 - 5) uzyskał w ostatnim roku studiów ocenę średnią, obliczoną zgodnie z regulaminem studiów, nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, lub
 - 6) posiadał średnią nie mniejszą niż 3,80 oraz osiągnięcia naukowe (referaty, publikacje, aktywna działalność w kołach naukowych, studia indywidualne itp.), lub
 - 7) zajął I, II lub III miejsce we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym w poprzednim roku, lub
 - 8) posiadał osiągnięcia artystyczne.
3. Do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów należy dołączyć opinię opiekuna merytorycznego potwierdzającą osiągnięcia naukowe - w przypadku ubiegania się o to stypendium na podstawie osiągnięć, o których mowa w ust. 2 pkt 6 - oraz zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia sportowe w przypadku ubiegania się o to stypendium na podstawie osiągnięć, o których mowa w ust. 2 pkt 7.
 4. Studentom rozpoczynającym naukę od semestru zimowego - stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na semestr na podstawie osiągnięć uzyskanych na ostatnim roku studiów, przy czym ubiegając się o to stypendium na semestr letni student musi uzyskać zaliczenie semestru zimowego na bieżącym roku studiów.
 5. Studentom studiów II stopnia rozpoczynającym naukę od semestru letniego – stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest wg poniższych zasad:
 - 1) na pierwszy semestr studiów za osiągnięcia na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) na drugi semestr studiów za osiągnięcia na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia oraz warunek - zaliczenie semestru pierwszego na studiach drugiego stopnia;
 - 3) na trzeci semestr studiów za osiągnięcia na pierwszym i drugim semestrze studiów drugiego stopnia.
 6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który znajdzie się w grupie do 9% spośród wszystkich studentów na danym kierunku studiów (stan na dzień 20 października i 20 marca br.), którzy otrzymali rejestr na bieżący semestr.

7. Klasyfikacja studentów odbywa się na podstawie nw. kryteriów:

Średnia studiów	Liczba punktów	Osiągnięcia naukowe warunek: średnia studiów min. 3,80	Liczba punktów	Osiągnięcia sportowe warunek: uzyskanie rejestracji na kolejny semestr	Liczba punktów	Osiągnięcia artystyczne warunek: uzyskanie rejestracji na kolejny semestr
4,00 – 4,09	1	referaty i publikacje	do 6 pkt.	międzynarodowe:		max. do 10 pkt.
4,10 – 4,19	2			I miejsce (ind.)	12	
4,20 – 4,29	3			II miejsce (ind.)	9	
4,30 – 4,39	4	aktywne uczestnictwo w kole naukowym	do 4 pkt.	III miejsce (ind.)	6	
4,40 – 4,49	6			grupowe	3	
4,50 – 4,59	8			ogólnopolskie:		
4,60 – 4,69	10			I miejsce (ind.)	10	
4,70 – 4,79	12	studia indywidualne	2 pkt.	II miejsce (ind.)	7	
4,80 – 4,89	14			III miejsce (ind.)	5	
4,90 – 5,00	16			grupowe	2	
				lokalne:		
				I miejsce (ind.)	8	
				II miejsce (ind.)	5	
				III miejsce (ind.)	3	
				grupowe	1	

Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć oraz za poszczególne osiągnięcia sportowe nie sumują się, wyjątkiem osiągnięć naukowych, gdzie student może zdobyć łącznie maksymalnie 12 pkt.

W przypadku, gdy student ma więcej osiągnięć sam decyduje, na podstawie którego chce być klasyfikowany.

8. Spośród grupy 9% studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów tworzy się 2 grupy klasyfikacyjne:
 - 1) I grupa: 4% studentów zajmujących najwyższe miejsca na wykazie rankingowym spośród 9% najlepszych studentów na kierunku studiów;
 - 2) II grupa: 5% studentów zajmujących kolejne miejsca na wykazie rankingowym spośród 9% najlepszych studentów na kierunku studiów.
9. W przypadku, gdy 9% najlepszych studentów na kierunku studiów stanowi liczbę niecałkowitą, wówczas przyjmuje się zasadę zaokrąglania: do 0,49 osoby w dół do liczby całkowitej, a od 0,50 osoby w górę do liczby całkowitej.
10. W przypadku, gdy na końcu ustalonej grupy 9% najlepszych studentów na kierunku studiów znajduje się więcej niż jeden student z tą samą liczbą punktów, decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje dziekan, zachowując limit do 9% najlepszych studentów na kierunku.
11. W przypadku, gdy liczba studentów kwalifikujących się do pierwszej grupy klasyfikującej jest większa niż określa to dany próg, to powiększa się tą grupę jednocześnie pomniejszając drugą grupę klasyfikującą.
12. Wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów będzie uzależniona od zaszeregowania do danej grupy klasyfikacyjnej.
13. Wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów w poszczególnych grupach klasyfikacyjnych jest jednakowa na wszystkich

kierunkach studiów. Jest ona ustalana przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim, wynika z wielkości środków finansowych, jakie mogą być przeznaczone na to stypendium i podawana jest do wiadomości w formie decyzji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 23.

14. Dziekan powołuje komisję wydziałową ds. wyłonienia grupy 9% najlepszych studentów na kierunku studiów na podstawie złożonych wniosków, która dokonuje ich analizy i przyznaje punkty klasyfikacyjne.
15. Komisja przygotowuje wykazy wyłonionej grupy najlepszych studentów (z podziałem na 2 grupy klasyfikacyjne) na kierunku studiów, posortowane według liczby zdobytych punktów klasyfikacyjnych od największej do najmniejszej i następnie przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi w terminie do końca października w semestrze zimowym i do końca marca w semestrze letnim.
16. Wykaz grupy 9% najlepszych studentów powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) numer PESEL;
 - 3) numer rachunku bankowego;
 - 4) kierunek studiów;
 - 5) formę (tryb) studiów;
 - 6) stopień studiów;
 - 7) osiągnięcia na podstawie których student ubiegał się o stypendium;
 - 8) liczba uzyskanych punktów;
 - 9) informację o całkowitej liczbie studentów na kierunku studiów na dzień 20 października w semestrze zimowym i 20 marca w semestrze letnim, z której wyłoniono grupę 9% najlepszych studentów.
17. Komisja przygotowuje również zgodnie z ust. 16, wykaz studentów, którzy złożyli wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów i nie weszli do grupy 9% najlepszych studentów.
18. Kierownik dziekanatu przekazuje w formie elektronicznej (Excel) oraz papierowej, zatwierdzone przez dziekana wykazy grupy 9% uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz wykaz, o którym mowa w ust. 17 do Działu Spraw Studenckich najpóźniej do dnia 5 listopada w semestrze zimowym i 5 kwietnia w semestrze letnim.
19. Kierownik Działu Spraw Studenckich przygotowuje decyzje indywidualne dotyczące przyznania bądź odmowy świadczenia i przedstawia je do zatwierdzenia Rektorowi.
20. Kierownik Działu Spraw Studenckich przekazuje wykaz, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia, przyznanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów do kwestora w wersji papierowej i elektronicznej (formularz Excel)

Zapomoga

§ 7

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Składając wniosek na **Druku nr 7 – Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 20../20.., stanowiącym załącznik nr 10**

do załącznika nr 2 i 3 zarządzenia student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku.

3. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty zdarzenia, które spowodowało w rodzinie studenta przejściowo trudną sytuację materialną. W wyjątkowych, usprawiedliwionych i udokumentowanych sytuacjach dziekan ma prawo odstąpić od tej zasady (pobyt za granicą, w szpitalu, brak możliwości oszacowania wydatków w powyższym terminie itp.).
4. Student z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, może otrzymać tylko jedną zapomogę. Okoliczność, na podstawie której student ubiega się o zapomogę powinna dotyczyć roku akademickiego, w którym ubiega się o zapomogę, z uwzględnieniem ust. 3.
W sytuacji, gdy okoliczność na podstawie której student ubiega się o zapomogę zdarzyła się w okresie wakacyjnym - zapomoga może być przyznana na początku kolejnego roku akademickiego.
5. W przypadku, gdy powodem ubiegania się o przyznanie zapomogi jest zwrot kosztów poniesionych wydatków (np. koszty rehabilitacji, leczenia itp.), a wysokość zapomogi pokrywa poniesioną stratę – zapomogę może otrzymać jedna osoba z rodziny studenta, będąca studentem Akademii.
6. Pierwszeństwo w otrzymaniu zapomogi mają studenci uprawnieni do otrzymywania stypendium socjalnego.
7. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

Stypendia dla cudzoziemców

§ 8

1. O pomoc materialną mogą ubiegać się studenci Akademii będący cudzoziemcami, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) otrzymali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art.53 ust.1 pkt.7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz.1694 z późn. zm.);
 - 7) korzystają z ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) są obywatelami państwa członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub

Konfederacji Szwajcarskiej i członkami ich rodzin posiadającymi prawo stałego pobytu.

2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów oraz przyjęta na studia na zasadach dotyczących obywateli polskich mogą ubiegać się tylko o stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra.
3. Studenci, będący obcokrajowcami posiadający polskie pochodzenie mogą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko w przypadku, gdy nie otrzymują stypendium od innego polskiego organu publicznego lub organizacji pozarządowej.